

Broj: 3 /2025  
Zabok, 27. siječnja 2025.

Sukladno Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 120/16 i 114/22) Krapinsko - zagorski Aerodrom d.o.o za športsko turističku djelatnost, Zabok, Kumrovečka 6, zastupan po direktorici mr. Sandri Mičin, donosi odluku o

**PLANU NABAVE KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA d.o.o ZA 2025. GODINU**

**I.**

Ovim Planom nabave Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), planira se nabava roba, radova i usluga za potrebe Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o (u daljnjem tekstu: KZA).

**II.**

Plan nabave se može tijekom godine mijenjati i dopunjavati.

**III.**

Sastavni dio Plana nabave čini tabelarni prikaz koji se nalazi u prilogu.

**IV.**

Plan nabave i sve Naknadne izmjene i dopune istoga, objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH .

DIREKTORICA  
mr. Sandra Mičin  
KRAPINSKO-ZAGORSKI  
AERODROM d.o.o.  
Kumrovečka 6, ZABOK

**Dostaviti:**

1. Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske
2. Pismohrana

Broj: 1 /2024  
Zabok, 8. siječnja 2024.

Sukladno članku 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj, 68/13, 110/15) i Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 120/16 i 114/22) Krapinsko - zagorski Aerodrom d.o.o za športsko turističku djelatnost, Zabok, Kumrovečka 6, zastupan po direktorici mr. Sandri Mičin, donosi odluku o

***PLANU NABAVE KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA d.o.o ZA 2024. GODINU***

**I.**

Ovim Planom nabave Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), planira se nabava roba, radova i usluga za potrebe Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o (u daljnjem tekstu: KZA).

**II.**

Plan nabave se može tijekom godine mijenjati i dopunjavati.

**III.**

Sastavni dio Plana nabave čini tabelarni prikaz koji se nalazi u prilogu.

**IV.**

Plan nabave i sve Naknadne izmjene i dopune istoga, objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH .

DIREKTORICA  
mr. Sandra Mičin

**Dostaviti:**

1. Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske
2. Pismohrana

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) Uprava Društva Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o. dana 12.06.2024. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave ( dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ( dalje u tekstu: ZJN 2026) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga, osim ovog Pravilnika, Krapinsko -zagorski Aerodrom d.o.o. (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez PDV-a.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 13.000,00 eura bez PDV-a**

#### **Članak 2.**

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

Za pokretanje postupaka nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 13.000,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem ili telefonski.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA**

#### **Članak 3.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese minimalno 2 gospodarska subjekta po vlastitom ili objavom na Internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj se uzeti u obzir složenost predmeta nabave. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

#### **Članak 4.**

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti poslan gospodarskim subjektima (dostavnica, povratnica, dokaz o slanju elektroničkom poštom sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude ( uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti)
- rok za dostavu ponude
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona Naručitelja
- podatke o potrebnim traženim jamstvima
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- troškovnik predmeta nabave
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

### **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

#### **Članak 5.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda, a može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika PDV-a, te uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

#### **Članak 6.**

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstava. Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru u primjerenom roku koji ne može biti dulji od 20 dana.

Za postupak odabira ponude iz članka 3. ovog Pravilnika dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništenja jednostavne nabave i prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama ZJN 2016.

#### **Članak 7.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

### **Članak 8.**

Ugovori/narudžbenica za roba/radove/usluga koje su sklopljeni za predmetne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a evidentiraju se u Registru ugovora

Ugovori/narudžbenica za roba/radove/usluga koje su sklopljeni za predmetne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 13.000,00 eura bez PDV-a objavljuju se u EOJN RH.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Broj: 40-2/2018-19

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 40-3/2018-19-24  
Zabok, 12. lipnja 2024.

DIREKTORICA  
KRAJ. SANDRA MIČIN  
AERODROM d.o.o.  
Kumrovečka 6, ZABOK

Naziv naručitelja: Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost

Godina: 2019

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN1	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Društvene i posebne usluge	NE	Ugovor	I kvartal	4 godine	07.02.2019			
2	JN2	Održavanje aerodroma i USS	34997000-2	70.000,00	Postupak jednostavne nabave	Društvene i posebne usluge	NE	Narudžbenica	I kvartal		07.02.2019			
3	JN3	Izgradnja prilazne ceste (infrastrukture)	45233140-2	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	Društvene i posebne usluge	NE	Narudžbenica	I kvartal	6 mjeseci	07.02.2019			

Datum zadnje izmjene plana: 07.02.2019 13:00

Datum objave plana nabave: 07.02.2019 13:00

Sve kasnije promjene Plana nabave Krapinsko zagorskog Aerodroma za 2019. godinu objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH

<https://eoin.nn.hr/Oglasnik>

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.)  
Uprava Društva Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o. dana 20. travnja 2018. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **o provođenju postupaka jednostavne nabave**

### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga, osim ovog Pravilnika, Krapinsko –zagorski Aerodrom d.o.o. (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez PDV-a.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA**

#### **Članak 2.**

Za pokretanje postupaka nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN, A MANJA OD 200.000,00 KN.**

#### **Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave koje imenuje odgovorna osoba naručitelja odlukom iz stavka 1. ovog članka. Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave mora imati najmanje 3 člana

#### **Članak 4.**

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese minimalno 3 gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti poslan gospodarskim subjektima (dostavnica, povratnica, dokaz o uspješnom slanju telefaksom, dokaz o slanju elektroničkom poštom sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave i druge dokaze ukoliko su potrebni)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene od strane naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona Naručitelja
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- troškovnik predmeta nabave
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

#### **Članak 5.**

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda, a može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika PDV-a, te uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

#### **Članak 6.**

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne smije se zahtijevati u iznosu višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **Članak 7.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 10 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

#### **Članak 9.**

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

#### **Članak 10.**

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta ukoliko je poziv upućen samo određenim gospodarskim subjektima
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
6. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
7. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu

8. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
10. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
11. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda
12. je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave veća od pragova za provođenje postupka javne nabave.

#### **Članak 11.**

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### **Članak 12.**

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda i cijena odabrane ponude
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### **Članak 13.**

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave odnosno obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te poslati svakom ponuditelju.

#### **Članak 14.**

Naručitelj donošenjem i slanjem obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

#### **Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka bagatelne nabave Broj: 44/2017.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 40-1/2018  
Zabok, 20. travnja 2018

DIREKTORICA  
mr. Sandra Mičin

Naručitelj: Krapinsko –zagorski Aerodrom d.o.o.

Adresa: Kumrovečka 6, Zabok

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) naručitelj donosi:

## PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

**roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna  
i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna**

	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV	Procijenjena vrijednost nabave, ako je poznata [bez PDV-a]	Vrsta postupka javne nabave	Navod planira li se predmet podijeliti na grupe	Naznaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka javne nabave u kvartalima	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JN1	Održavanje aerodroma i USS	50100000-6	75.000,00	Prema internom pravilniku	Ne	Ugovor Narudžbenica	I		
JN2	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	32.000,00	Prema internom pravilniku	Ne	Ugovor	I		
JN3	Usluge organizacije aeromitinga, promocije KZA	79342200-5	20.000,00	Prema internom pravilniku	Ne	Narudžbenica	II		
JN4	Financijski leasing za motorno vozilo	66114000-2	23.000,00	Prema internom pravilniku	Ne	Ugovor	I		
JN5	Nastavak izgradnje prilazne ceste s komunalnom infrastrukturom	45233140-7	112.500,00	Prema internom pravilniku	Ne	Ugovor/ Narudžbenica	I		

Sve kasnije promjene Plana nabave Krapinsko zagorskog Aerodroma za 2018. godinu objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (<https://eojn.nn.hr/oglasnik>)

Odgovorna osoba naručitelja:  
Direktorica  
Sandra Mičin

*Napomena: Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od iznosa iz članka 18. stavka 3. ZJN-a, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave. Ako je potrebno, naručitelj može izmijeniti i dopuniti plan nabave, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan. Javni naručitelj obavezan je plan nabave objaviti na internetskim stranicama u roku 60 dana od dana donošenja proračuna, odnosno financijskog plana. Sve izmjene i dopune plana nabave javni naručitelj odmah objavljuje na internetskim stranicama. Objavljeni plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju na internetskim stranicama biti dostupne najmanje do 30. lipnja sljedeće godine. Javni naručitelj dužan je središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave odmah dostaviti podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen plan nabave te mu dostaviti svaku kasniju izmjenu tih podataka. Središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave objedinjuje na svojim internetskim stranicama popis poveznica internetskih stranica na kojima su dostupni planovi nabave svih javnih naručitelja. Ukoliko javni naručitelj nema mogućnost objave na internetskim stranicama, dostavit će u elektroničkom obliku svoj plan nabave te sve njegove kasnije izmjene i dopune središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave koje će ih objaviti na svojim internetskim stranicama, pri čemu je za točnost podataka odgovoran javni naručitelj. Objavljivanje plana nabave ne primjenjuju se na ugovore koji uključuju, zahtijevaju i/ili sadržavaju klasificirane podatke.*

Broj: 87/2017

Zabok, 19. prosinac 2017.

Sukladno članku 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj.68/13, 110/15) Krapinsko - zagorski Aerodrom d.o.o za športsko turističku djelatnost, Zabok, Kumrovečka 6, zastupan po direktorici mr. Sandri Mičin, donosi odluku o

**PLANU NABAVE KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA d.o.o ZA 2018. GODINU**

**I.**

Ovim Planom nabave Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), planira se nabava roba, radova i usluga za potrebe Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o (u daljnjem tekstu: KZA).

**II.**

Plan nabave se može tijekom godine mijenjati i dopunjavati.

**III.**

Sastavni dio Plana nabave čini tabelarni prikaz koji se nalazi u prilogu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

**Dostaviti:**

1. Internet stranice Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o., za objavu
2. Pismohrana

DIREKTORICA  
mr. Sandra Mičin  
KRAPINSKO-ZAGORSKI AERODROM D.O.O.  
Kumrovečka 6, ZABOK

KRAPINSKO-ZAGORSKI AERODROM

PLAN NABAVE KRAPINSKO ZAGORSKOG AERODROMA d.o.o za 2017. godinu

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-om)
<b>1.</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	
1.1.	Materijal za čišćenje i održavanje	3.000,00
1.2.	Uredski materijal	4.000,00
1.3.	Troškovi električne energije i vode	5.000,00
1.4.	Troškovi sitnog inventara	8.000,00
1.5.	Usluge čišćenja, odvoz smeća	3.000,00
1.6.	Troškovi goriva za službeni auto	18.000,00
1.7.	Trošak cestarine, tunela	2.000,00
1.8.	Troškovi tehničkog pregleda i registracije vozila	2.000,00
1.9.	Troškovi održavanja aerodroma i USS (košnja, vertikalna i horizontalna signalizacija, opreme i objekti)	80.000,00
1.10.	Troškovi telefona, mobitela i interneta	7.000,00
1.11.	Knjigovodstvene usluge	32.000,00
1.12.	Odvjetničke i bilježničke usluge	3.000,00
1.13.	Troškovi nadzora i administrativni	6.000,00
1.14.	Geodetske usluge	2.000,00
1.15.	Troškovi naknada ugovora o djelu za operaterstvo	13.000,00
1.16.	Grafičke usluge, tiskarske usluge, web stranica	7.000,00
1.17.	Troškovi organizacija aeromitanga, promocije KZA	10.000,00
1.18.	Zaštitarska tvrtka, osiguranje	4.000,00
1.19.	Troškovi vanjskih usluga reprezentacije	7.000,00
1.20.	Troškovi ostalih usluga	4.000,00
<b>2.</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI</b>	
2.1.	Članarina HGK, šume	1.000,00
2.2.	Bankarske usluge i platni promet	2.000,00
2.3.	Troškovi doprinosa za volontera	10.000,00
2.4.	Troškovi seminara i savjetovanja	3.000,00
2.5.	Premija osiguranja	9.000,00
2.6.	Troškovi službenih putovanja	3.000,00
2.7.	Upravni i sudski troškovi	2.000,00
2.8.	Ostali porezi, doprinosi i takse	2.000,00
2.9.	Ostali poslovni rashodi	2.000,00
<b>3.</b>	<b>IZGRADNJA</b>	
3.1.	Iskolčenje i parcelacijski elaborat (pravo građenja)	40.000,00
3.2.	leasinga za motorno vozilo	20.000,00
3.3.	Nastavak izgradnje infrastrukture (put, voda, struja)	80.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>394.000,00</b>

## KRAPINSKO-ZAGORSKI AERODROM

I izmjena PLANA NABAVE KRAPINSKO ZAGORSKOG AERODROMA d.o.o za 2017. godinu

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-om)
<b>1.</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	
1.1.	Materijal za čišćenje i održavanje	2.000,00
1.2.	Uredski materijal	3.000,00
1.3.	Troškovi električne energije i vode	6.000,00
1.4.	Troškovi sitnog inventara	13.000,00
1.5.	Usluge čišćenja, odvoz smeća	2.000,00
1.6.	Troškovi goriva za službeni auto	14.000,00
1.7.	Trošak cestarine, tunela	2.000,00
1.8.	Troškovi tehničkog pregleda i registracije vozila	2.000,00
1.9.	Troškovi održavanja aerodroma i USS (košnja, vertikalna i horizontalna signalizacija, opreme i objekti)	90.000,00
1.10.	Troškovi telefona, mobitela i interneta	5.000,00
1.11.	Knjigovodstvene usluge	32.000,00
1.12.	Geodetske usluge	2.000,00
1.13.	Troškovi naknada ugovora o djelu za operaterstvo	8.000,00
1.14.	Troškovi usluga izrade procjene imovine i izrade troškovnika	7.000,00
1.15.	Troškovi vanjskih usluga reprezentacije	2.500,00
1.16.	Troškovi ostalih usluga	1.000,00
<b>2.</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI</b>	
2.1.	Članarina HGK, šume	1.000,00
2.2.	Bankarske usluge i platni promet	2.000,00
2.3.	Premija osiguranja	9.000,00
2.4.	Troškovi službenih putovanja	3.000,00
2.5.	Ostali porezi, doprinosi i takse	500,00
2.6.	Ostali poslovni rashodi	4.000,00
<b>3.</b>	<b>IZGRADNJA</b>	
3.1.	Iskolčenje	1.500,00
3.2.	leasinga za motorno vozilo	20.000,00
3.3.	Nastavak izgradnje infrastrukture (put, voda, struja)	98.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>330.500,00</b>

Broj: 89/2016  
Zabok, 19. prosinac 2016.

Krapinsko - zagorski Aerodrom d.o.o za športsko turističku djelatnost, Zabok, Kumrovečka 6, zastupan po direktorici mr. Sandri Mičin, temeljem članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) donosi

**PLANA NABAVE KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA d.o.o ZA 2017. GODINU**

**I.**

Ovim Planom nabave Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), planira se nabava roba, radova i usluga za potrebe Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o (u daljnjem tekstu: KZA).

**II.**

Plan nabave se može tijekom godine mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana nabave biti će vidljivo označene.

**III.**

Sastavni dio Plana nabave čini tabelarni prikaz koji se nalazi u prilogu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

**Dostaviti:**

1. Internet stranice Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o., za objavu
2. Pismohrana

DIREKTORICA  
mr. Sandra Mičin  
KRAPINSKO-ZAGORSKI  
AERODROM d.o.o.  
Kumrovečka 6, ZABOK

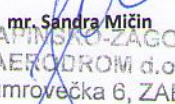
Krapinsko zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost, Zabok, Kumrovečka 6, zastupan po direktorici mr. Sandri Mičin, temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) donosi:

**PLAN NABAVE KRAPINSKO ZAGORSKOG AERODROMA d.o.o za 2016. godinu**

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (sa PDV-om)
<b>1.</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	
1.1.	Materijal za čišćenje i održavanje	4.000,00
1.2.	Troškovi sitnog inventara	5.000,00
1.3.	Uredski materijal	3.000,00
1.4.	Troškovi goriva za službeni automobil	18.000,00
1.5.	Troškovi operativnog leasinga	18.000,00
1.6.	Troškovi održavanja i registracije vozila	4.000,00
1.7.	Troškovi električne energije i vode	5.000,00
1.8.	Troškovi održavanja USS	70.000,00
1.9.	Održavanje antena i video kamera	3.000,00
1.10.	Troškovi telefona, mobitela i interneta	7.000,00
1.11.	Troškovi nadzora i administrativni	4.000,00
1.12.	Objava natječaja za iskazivanje javnog interesa	50.000,00
1.13.	Knjigovodstvene usluge	32.000,00
1.14.	Upravne i sudske pristojbe	2.000,00
1.15.	Odvjetničke i bilježničke usluge	3.000,00
1.16.	Cost benefit analiza	20.000,00
1.17.	Troškovi naknada ugovora o dijelu	5.000,00
1.18.	Troškovi organizacija aeromitinga projekta Krapinsko-zagorski aerodrom	8.000,00
1.19.	Zaštitarska tvrtka	3.000,00
1.20.	Grafičke usluge, leci, nagrade	3.000,00
1.21.	Troškovi vanjskih usluga reprezentacije	3.000,00
1.22.	Geodetske usluge	2.000,00
1.23.	Troškovi ostalih usluga	2.000,00
<b>2.</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI</b>	
2.1.	Članarina HGK, šume	1.000,00
2.2.	Premija osiguranja	7.000,00
2.3.	Troškovi seminara i savjetovanja	3.000,00
2.4.	Troškovi službenih putovanja	3.000,00
2.5.	Upravni i sudski troškovi	2.000,00
2.6.	Bankarske usluge i platni promet	2.000,00
2.7.	Komunalna naknada	2.000,00
2.8.	Ostali poslovni rashodi	2.000,00
<b>3.</b>	<b>IZGRADNJA KZA</b>	
3.1.	Nastavak izgradnje infrastrukture po aerodromu	10.000,00
3.2.	Izgradnja TK mreže po aerodromu, Wi-fi	10.000,00
3.3.	Nastavak izgradnje pristupnog puta do manjeg hangara i parkiralište	10.000,00
<b>4.</b>	<b>Izgradnja hangara</b>	
4.1.	Postavljanje kontrolnog tornja	20.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>346.000,00</b>

Broj:84/2015

DIREKTORICA

  
 mr. Sandra Mičin  
 KRAPINSKO-ZAGORSKI  
 AERODROM d.o.o.  
 Kumrovečka 6, ZABOK

Broj: 84/2015

Zabok, 16. prosinac 2015.

Krapinsko zagorski Aerodrom d.o.o za športsko turističku djelatnost, Zabok, Kumrovečka 6, zastupan po direktorici mr. Sandri Mičin, temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) donosi

***ODLUKU O DONOŠENJU PLANA NABAVE KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA d.o.o  
ZA 2016. GODINU***

**I.**

Odlukom o donošenju Plana nabave Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), planira se nabava roba, radova i usluga za potrebe Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o (u daljnjem tekstu: KZA).

**II.**

Plan nabave se može tijekom godine mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana nabave biti će vidljivo označene te će se objaviti na internet stranicama na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

**III.**

Sastavni dio ove Odluke čini tabelarni prikaz Plana nabave za 2016.godinu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

**Dostaviti:**

1. Oglasnik javne nabave RH
2. Pismohrana, ovdje

DIREKTORICA  
mr. Sandra Mičin